

# Arbeitshilfe zur Fallbesprechung – Kollegiale Fallberatung

M8

.....  
Falleinbringer (Name, Institution)

.....  
Kollegiale Beratung (Datum, Uhrzeit, Ort)

.....  
Moderation

.....  
Protokollführer

.....  
Teilnehmende Fachkräfte (Name, Institution)

<b>1. Falldarstellung unter Beschreibung der familiären und schulischen Situation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Was weiß ich von der Situation?</li><li>- Schilderung des Falls ohne Unterbrechung und Zwischenfragen</li></ul>	
<b>2. Fragestellung Falleinbringer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Was brauche ich von der Gruppe?</li><li>- Welche Frage(n) habe ich?</li></ul>	
<b>3. Nachfragen zum Fall</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verständnis- und Informationsfragen der Gruppe</li></ul>	
<b>4. Hypothesen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sammeln von Hypothesen (zum Fall/zum Beratungsprozess)</li></ul>	
<b>5. Ressourcen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sammeln von Ressourcen</li></ul>	
<b>6. Entwicklung weiterer Schritte und möglicher Lösungen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gruppe entwickelt konkrete, umsetzbare Lösungen</li></ul>	
<b>7. Feedback der falleinbringenden Fachkraft</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Was war hilfreich?</li></ul>	
<b>8. Weiteres Vorgehen/Absprachen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Festhalten nächster Schritte</li><li>- Ggf. Absprachen treffen</li></ul>	