

Arbeitshilfe zur Fallbesprechung – Kollegiale Fallberatung

M8

.....
Falleinbringer (Name, Institution)

.....
Kollegiale Beratung (Datum, Uhrzeit, Ort)

.....
Moderation

.....
Protokollführer

.....
Teilnehmende Fachkräfte (Name, Institution)

1. Falldarstellung unter Beschreibung der familiären und schulischen Situation <ul style="list-style-type: none">- Was weiß ich von der Situation?- Schilderung des Falls ohne Unterbrechung und Zwischenfragen	
2. Fragestellung Falleinbringer <ul style="list-style-type: none">- Was brauche ich von der Gruppe?- Welche Frage(n) habe ich?	
3. Nachfragen zum Fall <ul style="list-style-type: none">- Verständnis- und Informationsfragen der Gruppe	
4. Hypothesen <ul style="list-style-type: none">- Sammeln von Hypothesen (zum Fall/zum Beratungsprozess)	
5. Ressourcen <ul style="list-style-type: none">- Sammeln von Ressourcen	
6. Entwicklung weiterer Schritte und möglicher Lösungen <ul style="list-style-type: none">- Gruppe entwickelt konkrete, umsetzbare Lösungen	
7. Feedback der falleinbringenden Fachkraft <ul style="list-style-type: none">- Was war hilfreich?	
8. Weiteres Vorgehen/Absprachen <ul style="list-style-type: none">- Festhalten nächster Schritte- Ggf. Absprachen treffen	